

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
МО «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ПРИКАЗ

17 октября 2016 года

№ 35/2-од

**Об утверждении Положения о сайте
и Регламента информационного
наполнения сайта МБУ ДО «Центр
внешкольной работы»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», форматом представления на сайте информации, утвержденного приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785, на основании приказа от 22.09.2016г. МКУ «Управление образования» МО «Булунский улус (район)» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее - Центр) (приложение №1).
2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта Центра в сети Интернет согласно приложению №2 (далее - Регламент).
3. Ответственным за организацию официального сайта назначить Шумилову А.Ю., методиста ДО МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
4. Работникам Центра обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с Регламентом.
5. Шумилова А.В., техника ЭВМ, назначить ответственным за непосредственное размещение информационных материалов на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с Регламентом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»

Алимова Н.Е.

С приказом ознакомлены:



**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее — сайт) МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее Центр), порядок организации работы по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Это Положение разработано на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения МО «Булунский улус (район)»

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте Центра, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Общая координация работы сайта возлагается на руководителя Центра.

2. Цели и задачи официального сайта Центра

3.

3.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательного учреждения,
- обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации образовательного учреждения для осуществления независимой оценки качества образования.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и учреждений к информации о деятельности Центра;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся Центра.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления Центра».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Центра.

3.1.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав Центра;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетные;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающийся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
 - в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе, о методистах Центра (фамилию, имя, отчество руководителя, методистов, контактные телефоны, адреса электронной почты).
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника,

занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. Подраздел. «Районная детская общественная организация «Кэскил»

Информация по ЕДД. Банк данных по ДОО. Оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях подготовленных в публицистическом стиле, пресс и пост-релизы

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel.

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательного учреждения в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательного учреждения.

Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 5 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1 — 3.1.8 настоящего

Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2.

3.6.3. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или учреждений.

3.6.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.6.6. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Регламент информационного наполнения официального сайта, по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1 - 3.1.8) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Центра

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Центра информации для размещения на сайте несет ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Центра.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Центра.

5.3. Руководитель Центра несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Центра информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Центра информации, не соответствующей действительности.