

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 13 от 2015 г.

ОГРН 1031400266721

ГРН 2151448031832

Экземпляр документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Данилевский



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Муниципального образования

«Булунский улус(район)» РС(Я)

Шахурдин К.Н.

Распоряжение № 13 -р

от «13» сентября 2015г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Центр внешкольной работы»

Муниципального образования «Булунский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование. Учреждение создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992г.. Устав зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №8 по Республике Саха (Якутия) ТОРМ по Булунскому району, 1406.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» МО «Булунский улус (район)» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» МО «Булунский улус (район)». Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Центр внешкольной работы» МО «Булунский улус (район)» РС (Я)

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 678400, Республика Саха (Якутия), п. Тикси, ул. 50 лет Севморпути, д.8.

почтовый адрес: 678400, Республика Саха (Якутия), п. Тикси, ул. 50 лет Севморпути, д.8.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение дополнительного образования.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное;

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель).

1.7. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- согласование Программы развития Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами образовательной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Муниципального образования «Булунский улус (район)».

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- иным контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

Учредитель обязан:

1.12. В целях обеспечения уставной деятельности учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

1.13. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

- ликвидация или реорганизации Учреждения;

- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждения должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

1.14. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника с учетом специфики Учреждения.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), и органов местного самоуправления.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

1.15. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий год (квартал, месяц) неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства.

1.16. По представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

1.17. Оплачивать расходы:

- на капитальный и текущий ремонт Учреждения;
- проведение экспертизы деятельности Учреждения.

1.18. В установленном порядке проводить аттестацию руководящих работников Учреждения.

1.19. Содействовать развитию социального партнерства с Учреждением.

Учредитель имеет право:

1.20. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

1.21. Участвовать в управлении Учреждением:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.51 п.2, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления Учреждения, оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;

1.22. Утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, с активной гражданской позицией, способной к успешной адаптации в современном мире, обеспечение современного качества дополнительного образования

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры поведения обучающихся.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня;
- организация работы с одаренными детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов, определяемых по типу и виду, категории образовательного учреждения, в том числе контингента обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств, выделяемых Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством и договором между Учреждением и Учредителем.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- не использования, либо использования не по назначению.

Изъятие имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление;

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Привлечение Учреждением дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения и приобретенные на доходы от этих видов деятельности.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Муниципального образования «Булунский улус (район)».

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется из бюджета Муниципального образования «Булунский улус (район)».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической, туристско-краеведческой, спортивной направленности для детей в возрасте от 7 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 10 сентября для групп первого, второго и последующих годов обучения, делится на два полугодия и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

4.4. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами.

4.5. Контингент детей в Учреждении определяется в начале учебного года, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристские, хореографические).

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом под роспись, соответствующей образовательной программой дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ (или образовательных проектов) дополнительного образования детей с учетом их интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения.

4.8. Образовательный процесс является общедоступным и бесплатным

4.9. Образовательные программы (или проекты) дополнительного образования детей реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта).

4.10. Педагог, коллектив педагогов может вносить изменения в образовательные программы дополнительного образования детей, разрабатывать и внедрять авторские, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.

Образовательные программы (образовательные проекты) дополнительно образования детей проходят процедуру экспертизы и утверждаются руководителем Учреждения.

4.11. Образовательные программы дополнительного образования детей не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.12. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, далее по тексту именуются - объединения.

4.13. Списочный состав обучающихся ежегодно утверждается приказом директора.

4.14. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Продолжительность обучения детей в объединении определяется образовательными программами дополнительного образования.

4.15. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.

4.16. Наполняемость объединений 8 детей на основе санитарно – гигиенических норм:

4.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях района. Отношения между ними определяются договором.

4.18 Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

4.19. В каникулярное летнее время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей для лагерей с дневным пребыванием на базе других образовательных учреждений и по месту жительства детей. В это время педагоги или продолжают работу по образовательной программе дополнительного образования детей, или согласно программе используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций; выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

4.20. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам или всем составом объединения в соответствии с утвержденным расписанием, составленным с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий.

4.21. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам дополнительного образования детей одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.22. Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы дополнительного образования, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года

4.24. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.25. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.28. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.29.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.30.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, управляющий совет Учреждения, педагогический совет.

4.31.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.32.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора. Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

4.33. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Муниципального образования «Булунский улус (район)»;
- утверждает расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.34. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - утверждать должностные инструкции;
 - выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся фонда оплаты труда;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.35. Директор учреждения выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, утверждённой Учредителем. Директор несёт полную ответственность за работу учреждения.
- 4.36. Директор Учреждения несёт персональную ответственность перед Учредителем и Собственником за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.
- 4.37. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления.
- Общее собрание:
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
 - определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает при необходимости поведение работников учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией;
 - рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации учреждения;
 - рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.
- 4.38. Коллегиальным органом управления является Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий Совет).

4.39. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.40. В состав Управляющего Совета входят представители родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности в количестве 7 человек.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием квалифицированным большинством голосов, из числа представителей общественности. Директор учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.41. Компетенция Управляющего Совета:

- рассмотрение и утверждение образовательной программы Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- определение режима занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.42. Заседания Управляющего совета проводятся не реже, чем два раза в год. Управляющий Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протокола с повесткой дня, порядок голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

4.43. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

4.43.1. Педагогический совет Учреждения направлен на совершенствование образовательного процесса.

4.43.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.43.3. Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости результатов освоения образовательных программ и поведения отдельных обучающихся;
- принятие и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

4.43.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.44. Коллегиальными органами управления Учреждения принимаются локальные акты, которые утверждаются приказом директора.

4.44.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

4.44.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, федеральному и республиканскому законодательству.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Муниципального образования «Булунский улус (район)», принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребёнка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещающей законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования (изменения организационно – правовой формы).

5.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками Учреждения.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.6. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами.

Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

6.4. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- положение об объединении;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема и отчисления обучающихся в Учреждении;
- коллективный договор между администрацией и коллективом Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о Совете Учреждения;

- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об методическом объединении Учреждения;
- положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- приказы директора Учреждения.

6.5. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.